

Manyas Akçaova Ortaokulu

Değerler Eğitimi



“değerimize değer katıyoruz”

2017

Akçaova Ortaokulu Değerler Eğitimi Projesidir

<http://akcaovao.meb.k12.tr/>

T.C.
BALIKESİR VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Projenin Adı : Balıkesir Değerler Eğitimi Projesi

Projenin Yürütücüsü : İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Projenin Uygulama Dönemi : Eğitim Öğretim Yılı

İL PROJE YÜRÜTME KURULU

Okul Müdürleri

Rehber Öğretmenler

Sınıf Öğretmenler

T.C.
BALIKESİR VALİLİĞİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DEĞERLER EĞİTİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Takvim, Somut Çıktılar, Maliyet, Kısaltmalar ve Tanımlar

PROJENİN AMACI:

Balıkesir ilindeki anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerinin sağlıklı kişiliğın temel taşlarını oluşturan toplumsal değerler konusunda kazanımlarını ve farkındalık düzeylerini arttırmak.

- Akademik bilgi ve gerçek hayatta rehberlik edecek ahlaki değerlerle donatılmış öğrenciler yetiştirmek.
- Öğrencilerin iç motivasyonlarını geliştirmek.
- İletişim becerileri yüksek bireyler yetiştirebilmek.
- Öğrencilerin kendini tanımasını, yeteneklerini keşfetmesini, bu yeteneklerini hayatında doğru ve faydalı bir şekilde kullanmasını sağlamak.

PROJENİN KAPSAMI:

- Eğitim-Öğretim yılında Balıkesir İl genelindeki anaokulları, ilkokullar, ortaokullar ve liselerde öğrencilere ve velilere yönelik “Değerler Eğitimi” uygulanacaktır.

PROJENİN GEREKÇESİ:

Değişen ekonomik ve sosyo-kültürel etkenler, görsel medya ve sanayileşme beraberinde toplum normlarını da değiştirmektedir.

Toplum normlarının değişmesi yaşamı kolaylaştıran dürüstlük, yardımlaşma, sevgi, saygı, özsaygı, hoşgörü, empati, disiplin, sorumluluk, aile olabilme, öz bakım, hijyen vb. kavramların da zayıflamasına neden olmuştur. Bu nedenle okullarımızda ve toplumda;

Suçlu ve suça itilen çocuk sayısında, okul disiplin kurullarına uyum ve davranış problemiyle gelen öğrenci sayısında artış eğilimi gözlemlenmiştir.

Aile yapısındaki bozulmalar beraberinde boşanma sayısını arttırmış, bunun sonucunda da çocuklarda davranış ve uyum problemleri oluşmaktadır.

Tüm bu olumsuz değişimler ve gelişmeler ‘Değer’ kavramının farkındalığını ve kazanımını artırma ihtiyacını da beraberinde getirmiştir.

Milli Eğitimin amaçlarından biri de öğrencileri ve velilerini toplumsal konularda eğitmektir. Bahsedilen değerlere yönelik farkındalığı arttırmak kaçınılmaz olmuştur.

Projenin Yasal Dayanağı

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun

- a) **Madde 11:**Güçlü ve istikrarlı, hür ve demokratik bir toplum düzeninin gerçekleşmesi ve devamı için yurttaşların sahip olmaları gereken demokrasi bilincinin, yurt yönetimine ait bilgi, anlayış ve davranışlarla sorumluluk duygusunun ve manevi değerlere saygının, her türlü eğitim çalışmalarında öğrencilere kazandırılıp geliştirilmesine çalışılır; ancak, eğitim kurumlarında Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine aykırı siyasi ve ideolojik telkinler yapılmasına ve bu nitelikteki günlük siyasi olay ve tartışmalara karışılmasına hiçbir şekilde meydan verilmez.

PROJENİN TAKVİMİ:

Eğitim-Öğretim yılında;

- Sevg-Saygı
- Görgü Kuralları
- Dürüstlük
- Sorumluluk
- YIL SONU SERGİSİ VE ÖDÜL TÖRENİ

PROJENİN NİCEL ÇIKTILARI

- İl Emniyet Müdürlüğünden alınacak olan sayısal verilere göre suç işleyen çocuk sayısında kayda değer düşüş,
- Okul Davranış Değerlendirme Kurullarına gelen olumsuz vak’a sayılarında azalma beklenilmektedir.

PROJENİN NİTEL ÇIKTILARI

- Büyük küçük ilişkilerinde gözlenebilir olumlu davranışlar.
- Okulda sevgi ikliminin yaygınlaşması.
- Kardeşlik duygularının ilişkilerde öne çıkması.
- Okul sosyal kulüplerinin daha aktif hale gelmesi.
- Öğrencinin ve okulun başarı grafiğinin artması.
- Mutlu ve uyumlu bireylerin yetişmesi.

PROJENİN MALİYETİ:

Projede yer alan afiş, faaliyet kitabı, aile mektupları fotokopisi ve seminer için salon kirası tutarları öngörülmektedir.

PROJE İÇERİĞİNDEKİ KISALTMALAR VE TANIMLAR:

- A) **BADEP:** Balıkesir Değerler Eğitimi Projesi
- B) **Proje Sahibi:** Projenin tüm yasal sorumluluklarını üstlenerek faaliyetlerin uygunluğunu denetler.
- C) **Proje Başkanı:** Proje ile ilgili ekibin oluşturulmasına, faaliyetlerin planlanmasına ve uygulanmasına bununla birlikte tüm koordinasyonun oluşturulmasına başkanlık eder ve bununla ilgili yasal sorumlulukları üstlenir.
- D) **Proje Başkan Yardımcısı:** Proje kapsamında Proje başkanına yardım ederek, Proje Başkanının görevlerini üstlenir.
- E) **Proje Ekibi:** Projenin yürütülmesinde aşağıda tanımları yapılmış görevleri üstlenir.
- 1) **Proje Çalışma Ekibi:** Projenin hazırlanmasında her türlü eğitim materyalinin planlamasını ve yazımını sağlar.
 - 2) **Proje Yürütme Ekibi:** Projenin hazırlanmasında ve uygulanmasında koordine, planlama yazışma ve görüşme görevlerini üstlenir.
 - 3) **Proje Bilim ve Danışma Kurulu:** Proje kapsamında uygulanacak her türlü eğitim ve eğitim materyallerinin içeriğe ve amaca uygunluğunu kontrol ederek, konferanslar verir.
- F) **Proje Kapsamında İşbirliği Yapılacak Kurum ve Kuruluşlar:** Projenin tanıtımı ve yürütülmesi kapsamında destek alınacak kurum ve kuruluşlar.

- G) Okul Öğrenci Meclisi:** Okullarda önceden seçilmiş olan öğrenci grubu. Değerler Eğitimi Panosunun hazırlanmasında, afişlerin oluşturulmasında ve proje okul ekibinin proje ile ilgili verdiği görevlerde aktif rol alır.
- H) Proje Okul Çalışma Ekibi:** Her okulun kendi müdürü başkan olmak üzere üç branş öğretmeni, bir rehber öğretmen ve bir okul öncesi öğretmeni ve okul öğrenci meclisinden oluşan, projenin okul bazında yürütülmesini sağlayan ekip
- İ) Proje İnternet Sitesi:** Projenin tanıtımı, işleyişi ile ilgili tüm duyuruların, belge, dokümanların ve haberlerin yer aldığı internet sitesi
- J) Proje Takvimi:** Projede yer alan konuların ve bu konuların uygulanma tarihinin belirlendiği takvim
- K) Proje Çerçeve Programı:** Projenin uygulanmasıyla ilgili planlamanın yer aldığı her eğitim kademesine uygun (anaokulu, ilköğretim 1. kademe, ilköğretim 2. Kademe ve lise bazında) örnek çerçeve programı
- L) Eğitim Materyalleri ve Faaliyetleri:** Proje kapsamında eğitim sürecine ilişkin eğitici tüm materyalleri ve faaliyetleri içerir.

1) Eğitim Materyalleri:

- a) Afişler:** Proje çalışma ekibi tarafından okullara asılmak amacıyla oluşturulan bağlı bulunduğu ayların değer konusunu yansıtan 35cm x 50cm ebatındaki görsel kuşe kağıt
- b) Aile Mektupları:** Proje çalışma ekibi tarafından her ayın başında velilere gönderilmek için oluşturulan değerler konusuyla ilgili bilgilendirici yazılar
- c) Pano:** Proje çalışma ekibi tarafından önceden belirlenmiş değerler eğitimi konusu kapsamında hazırlanan afiş, yazı ve görsel materyallerin sergileneceği pano
- d) Tavsiye Edilecek Kitaplar:** Proje takvimindeki değerler konusu ile doğrudan ilgili proje çalışma ve bilim/danışma kurulu tarafından velilere ve öğrencilere tavsiye edilen internet sitesi ve panolarda yayınlanan kitap isimleri
- e) Eğitim Değerlendirme Formları:** Proje çalışma ekibi tarafından hazırlanmış, projedeki etkinliklerin uygulanmasını değerlendiren, okul proje ekibi tarafından doldurulacak olan formlar
- f) Değerler Kazanım Değerlendirme Formları:** Proje çalışma ekibi tarafından hazırlanmış, projedeki değerlerin ne kadar kazandırıldığını ölçen aile, öğretmen ve öğrenci formlarından oluşan anketler

- g) **Üst Sınıflardan Alt Sınıflara Mektup:** Proje kapsamında ilkokul ve ortaokullarda proje ekibi tarafından koordinesi sağlanan, üst sınıftaki öğrencilerin o ay işlenen değer konusu ile ilgili bir alt sınıfa yazdıkları mektup

2) Eğitim Faaliyetleri:

- a) **Gezi:** Proje çalışma ekibi tarafından önceden belirlenmiş değerler eğitimi konusu kapsamında Huzurevi, SHÇEK vb kurumlara yapılacak olan ziyaretler
- b) **Görsel Sunumlar:** Proje çalışma ekibi tarafından önceden belirlenmiş çalışma takvimindeki değerler eğitimi konusu ile ilgili çizgi film, sinema ve tiyatro ve drama faaliyetleri
- c) **Hizmet içi Eğitim:** Proje kapsamında, proje çalışma ve yürütme ekibi tarafından proje tanıtımı ve işleyişi ile ilgili her okulun müdürüne ve her okuldan bir rehber öğretmene verilecek olan eğitim
- d) **Konferans:** Proje çalışma takvimindeki değerler eğitimi konusu ile ilgili yetkin kişi tarafından il bazında verilecek bilgilendirici konuşma
- e) **Münazara:** Proje çalışma ekibi tarafından önceden belirlenmiş değerler eğitimi konusu kapsamında okullarda proje okul ekibi tarafından planlanacak ve öğrenciler tarafından uygulanacak münazara
- f) **Ödül:** Proje kapsamında ve ayrıca bitiminde o ayki değeri en iyi işleyen okula il ve ilçe bazında verilecek olan berat, plaket, belge ve flama
- g) **Örnek Şahsiyetin Daveti:** Proje çalışma takvimindeki değerler eğitimi konusu ile ilgili özdeşleşmiş toplumca kabul edilen mesleğe sahip veya kişinin okullara daveti ve konuşması
- h) **Sınıf İçi Rehberlik Etkinlikleri:** O ayki değer konusuyla ilgili eğitim kitapçığı doğrultusunda sınıf rehber öğretmeni/sınıf öğretmeni veya branş öğretmeni tarafından öğrencilere yaptırılacak etkinlikler
- i) **Veli Semineri:** Proje çalışma takvimindeki değerler eğitimi konusu ile ilgili okullarda okul ekibi tarafından koordine ve planlaması yapılan yetkin kişi tarafından verilecek seminer
- j) **Yarışma:** Proje çalışma takvimindeki değerler eğitimi konusu ile ilgili okullarda okul ekibi tarafından koordine ve planlaması yapılan öykü, şiir, kompozisyon alanındaki yarışmalar

İKİNCİ BÖLÜM

Görevler ve Uygulama İlke ve Esasları

GÖREVLER

1- Proje Ekibinin Oluşturulması: Projede görev alabilecek ekip, Proje Başkanın görüşleri doğrultusunda oluşturulur ve görev paylaşımı yapılır. Projede ekip üç kısımdan oluşmaktadır.

a. Proje İl Çalışma Komisyonu

Görevleri:

- Proje kapsamında uygulanacak etkinlikleri derlemek.
- Proje kapsamında her kademedeki uygulanacak etkinlikleri yazmak ve kitapçık haline getirmek.
- Proje kapsamındaki afişleri tasarlamak.
- Proje kapsamında panolarda yayınlanacak güzel söz ve vecizeleri derlemek.
- Proje dâhilinde ‘Aile Mektupları’ nı hazırlamak.
- Proje kapsamında gezi, münazara, yarışma gibi faaliyetleri planlamak.
- Proje kapsamında kullanılacak değerlendirme araçlarını hazırlamak.
- Projenin okullarda uygulanma safhasına rehberlik etmek.
- Proje sürecinde değerlendirme sonuçlarını analiz etmek ve raporlaştırmak.

b. İl Proje Yürütme Kurulu

Görevleri:

- Projenin tanıtımı ve yürütülmesi için okul müdürlerine ve rehber öğretmenlere seminerler düzenlemek.
- Projenin okullarda uygulanma safhasına rehberlik etmek ve denetlemek.
- Projenin uygulanma ve hazırlık safhasında her türlü koordinasyonu planlamak.
- Proje kapsamında işbirliği yapılacak kurum ve kuruluşlarla koordineyi sağlamak.
- Etkinlik kitapçıklarının dağıtımında koordine görevi sağlamak.
- Proje ile ilgili resmi ve diğer yazışmaları koordine etmek.
- Projenin tanıtımı için görsel ve yazılı basınla işbirliği yapmak.
- Proje çalışma ekibine destek vermek.

- 2- Proje ile İlgili Toplantıların Yapılması:** Projenin yürütülmesi ile ilgili proje ekibinin yer aldığı toplantılar yapılarak görüş alışverişinde bulunulur.
- 3- Proje ile ilgili Takvimin Oluşturulması:** Proje ekibi tarafından projede uygulanacak konuların yer aldığı bir eğitim öğretim yılını kapsayan değerlerin hangi ayda ve ne sırayla verileceğini kapsayan takvimin oluşturulması.
- 4- Proje çerçeve programının oluşturulması:** Proje çalışma ekibi ve yürütme kurulu tarafından proje kapsamında işlenecek konularla ilgili her öğretim kademesine uygun (anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise) çerçeve programı hazırlanarak internet sitesinde yer alır.
- 5- Hizmet içi Eğitim Düzenlemek:** Proje çalışma ekibi ve yürütme kurulu tarafından hizmet içi eğitim programı hazırlanır. Projenin uygulanacağı her okulun müdürü, bu okullardan birer rehber öğretmen ve öğretmenler farklı zamanlarda hizmet içi eğitime tabi tutulur. Bu hizmet içi eğitimde Okul rehber öğretmenlerine BADEP' in tanıtımı yapılır. Okul müdürlerine ve rehber öğretmenlere değerler eğitimi ve projenin tanıtımı yapılır.
- 6- Proje ile ilgili Seminerler Düzenlemek:** Projenin tanıtımı ve değerlerimiz konusunda proje ekibi tarafından İl Düzeyindeki Üst Düzey yöneticilerin (Vali, Rektör, Belediye Başkanı, Emniyet Müdürü) katılımı ile sağlanan tanıtım amaçlı seminerler düzenlenir. Bu seminerlerden ilkinde projenin açılışı yapılır. Bu seminerlere Ulusal ve Yerel TV'ler/basın davet edilir.
- 7- Proje ile İlgili Tanıtımın Yapılması:** Proje ekibinden uygun olan kişiler, projenin tanıtımı ile ilgili ulusal ve yerel TV'lerde programlara konuk olarak projeyi tanıtır.
- 8- Okul Çalışma Ekibinin Oluşturulması:** Projenin okullarda yürütülebilmesi için her okul, okul müdürünün başkanlığında bir ekip kurar ve bu ekip değerler eğitiminin okul bazında uygulanmasından sorumlu olur. Okul Çalışma ekibinde Öğrenci Meclisi aktif olarak görev alır. Ekip Projenin çalışma ve yürütme kurulu ile devamlı iletişim halinde bulunur.

9- a) **Okul Müdürünün Görevleri:** Okul yürütme ekibinin başkanlığını yapar. Projenin yürütülmesinde ve denetiminde birinci derecede sorumludur. Faaliyet değerlendirme raporunu düzenleyip il çalışma komisyonuna gönderir.

b) **Okul Müdür Yardımcılarının Görevleri:** Uygulanacak dokümanların gerekli öğretmenlere dağıtımını sağlar. Komisyon toplantısının yapılmasını organize eder.

c) **Rehber Öğretmenin Görevleri:** Okul yürütme ekibinin bir üyesidir. Uygulanacak genel etkinliklerde öğretmenlere rehberlik eder.

d) **Okul Öncesi, Sınıf ve Branş Öğretmenleri:** Etkinliklerin okulda uygulanmasından sorumludurlar. O ayki değerle ilgili değişken etkinliklerin planlanmasında ve uygulanmasında görev alırlar. Okul panosunun hazırlanmasından sorumludurlar. Değişken etkinlikleri resimleyip okul müdürüne teslim ederler.

f) **Okul Aile Birliği Başkanı ve Okul Öğrenci Meclisi:** Gerekli durumlarda bu üyelere yardım alınır.

Bağımsız Anaokullarında

- a) Okul Müdürü (Başkan)
- b) Okul Müdür Yardımcısı
- c) Okul Rehber Öğretmeni
- d) Üç Okul Öncesi Öğretmeni
- e) Okul Aile Birliği Başkanı
- f) Her sınıftan bir velinin katılımından oluşur.

İlkokullarda

- a) Okul Müdürü (Başkan)
- b) Okul Müdür Yardımcısı
- c) Okul Rehber Öğretmeni
- d) Üç Sınıf öğretmeni
- e) Okul Aile Birliği Başkanı
- f) Okul Öğrenci Meclisi Başkanı

Ortaokullarda

- a) Okul Müdürü (Başkan)
- b) Okul Müdür Yardımcısı
- c) Okul Rehber Öğretmeni
- d) Farklı branşlardan üç öğretmen
- e) Okul Aile Birliği Başkanı
- f) Okul Öğrenci Meclisi Başkanından oluşur.

Liselerde

- a) Okul Müdürü (Başkan)
- b) Okul Müdür Yardımcısı
- c) Okul Rehber Öğretmeni
- d) Farklı branşlardan üç öğretmen
- e) Okul Aile Birliği Başkanı
- f) Okul Öğrenci Meclisi Başkanından oluşur.

UYGULAMA İLKE, ESASLARI VE FAALİYETLERİN AKIŞI

10- Değerler Eğitimi Projesinin Uygulanması:

Değerler Eğitimi Projesi, proje ile ilgili hazırlanan faaliyetler rehberliğinde

Ek1de sunulan takvime göre eğitim kademesine göre her okulda uygulanmaya başlanır. Proje kapsamında aşağıdaki faaliyetlerde, proje çalışma ekibi tarafından verilecek olan değer konusuna uygun olarak hazırlanmış materyaller ve etkinlikler kullanılır. Bu etkinlikler il çalışma ekibinin önerileri doğrultusunda ve okul idaresinin uygun gördüğü ders saatlerinde o dersin öğretmeni tarafından uygulanır.

Buradaki önemli nokta; proje çalışma ekibi, (yürütme ve bilim/danışma kurulunun görüşleri doğrultusunda) faaliyet ve eğitim materyallerini öğrencilerin eğitim seviyesine uygun olarak hazırlanmış olmasıdır. Bu bağlamda anaokulları, ilkokul, ortaokul ve lise öğrencileri seviyesinde ayrı ayrı etkinlik ve materyaller planlanmıştır.

a) Pano: Okul ve kurum ekibi rehberliğinde, okul öğrenci meclisi tarafından her okulda sadece Değerler Eğitimi için ayrıca pano oluşturulur. Bu panoda takvim çerçevesinde işlenecek olan konularla ilgili afişler, resimler, yazılar, güzel sözler yer alır. Bu panolardan her sınıfta da birer tane bulunur ve içeriğe uygun olarak sınıf öğretmeni ve sınıf rehber öğretmeni rehberliğinde öğrencilerce pano düzenlenir. Okul proje ekibince sınıflarda hazırlanan panolar incelenir.

b) Veli Mektupları: Proje çalışma ekibi tarafından hazırlanmış veli mektupları, proje takviminde işlenecek konuyla ilgili her konu başlamasıyla birlikte okul ekibinin planlamasıyla öğrenciler aracılığıyla velilere gönderilir. Bu mektuplarda işlenecek konularla ilgili bilgilendirme ve teorik bilgiler yer alır. Bu sayede veliler de sürece dâhil edilir.

- c) **Gezi:** Proje takviminde işlenecek konuyla ilgili proje çalışma ekibi tarafından örnek gezi planı tavsiyelerinde bulunulur. Okul ekibi ise bu tip gezileri organize eder. (Örnek; Huzurevi, SHÇEK vb. yerlere ziyaret)
- d) **Münazara:** Proje içeriğine uygun olarak işlenen konuyla ilgili okul ve kurum ekibi, okul ve kurumlarında münazara tertipler.
- e) **Yarışma:** Proje içeriğine uygun olarak işlenen konuyla ilgili okul ve kurum ekibi, okullarında şiir, kompozisyon vb. faaliyetler tertip eder.
- f) **Örnek şahsiyetin daveti:** Proje içeriğine uygun olarak okul ve kurum ekibi, işlenen konuyla özdeşleşmiş veya örnek teşkil edebilecek bir kişiyi okuluna ve kurumuna konuşma yapması için davet eder.
- g) **Veli Semineri:** Proje içeriğine uygun olarak proje ekibi, işlenen konuyla özdeşleşmiş veya örnek teşkil edebilecek bir kişi il bazında seminer vermesi için davet eder. Bu seminerle ilgili tanıtım çalışması seminerden 1 ay önce yapılır.
- h) **Tavsiye edilecek kitaplar:** İşlenecek konularla ilgili velilere ve öğrencilerin seviyelerine uygun olan kitaplar proje çalışma ekibi tarafından bilim danışma kurulunun tavsiyeleri doğrultusunda seçilir. Seçilen kitapların isimleri, proje internet sitesinde ve panolarda yayımlanır.
- i) **Görsel Faaliyetler:** Proje içeriğine uygun olarak proje ekibi, işlenen konuyla ilgili eğitim seviyesine uygun olan sinema, tiyatro ve drama örneklerini internet sitesi ve kitapçıklar yoluyla tavsiye eder. Okul ve kurum ekibi ise bu faaliyetlerin uygulanmasını sağlar.
- j) **Üst Sınıflardan Alt Sınıflara Mektup:** Proje içeriğine uygun olarak işlenen konuyla ilgili okul ve kurum ekibi koordinesinde üst sınıf öğrencileri alt sınıflarına birer adet mektup yazar.
- k) **Değerlendirme:** Proje kapsamında değerlendirme aşağıdaki süreçlerden oluşur.
 - 1) **Her konunun işlenmesinden sonra** etkinliklerin uygulanmasıyla ilgili bir değerlendirme formu proje çalışma ekibi tarafından oluşturulur ve internet sitesinde yayımlanır. Okul ve kurum ekibi ise bu formları doldurarak e-posta yoluyla proje çalışma ekibine iletir. Formlar ise proje çalışma ekibi tarafından değerlendirilir. En başarılı olan okula veya kuruma ödül verilir. Bu süreç her konunun işlenmesinden sonra tekrar eder.

ÖDÜLLENDİRME VE DEĞERLENDİRME:

BADEP'te ödüllendirme

BADEP Uygulama Sürecini Değerlendirme:

Okul çalışma ekibi tarafından, işlenen değer sonunda Milli Eğitim Web sayfasındaki ek-4 formu doldurulup yapılan faaliyetlerle ilgili görseller elektronik ortamda komisyona teslim edilecek. İl Çalışma Ekibi okullardan gelen ek-4 formunu değerlendirerek uygulama sürecindeki en yüksek puanı alan 3 anaokulu, 3 ilkokul, 3 ortaokul, 3 liseyi o ay işlenen değer konusunu en iyi uygulayan okullar olarak belirleyecektir. Bu okullara İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tespit edilecek ödüller verilecektir.

Eğitim öğretim yılı sonunda yapılan değerlendirmede en yüksek puanı alan 3 anaokulu, 3 ilkokul, 3 ortaokul ve 3 lise yılın **en değerli okulu** seçilerek flama veya plaket ile ödüllendirilecektir. Puanlarda eşitlik olması durumunda il yürütme komisyonu tarafından kura çekilişi yapılarak birinciler belirlenecektir.

İl'de ödüllendirme; ödüle layık görülen okullarda Milli Eğitim Müdürlüğü'nün katılımı ile veya okulun kendi bünyesinde yapılacaktır.

DEĞERLER EĞİTİMİNİN UYGULANMASINDA FAALİYETLERİN TÜRÜ

a) **Her Okul ve Kurumda Uygulanacak Sabit Faaliyetler:** Proje kapsamında uygulaması sabit olan etkinliklerdir.

- 1) **Sınıf İçi Etkinlikler**
- 2) **Okul Panosu Oluşturma**
- 3) **Sınıf Panosu Oluşturma**
- 4) **Değerlendirme**
- 5) **Afis**
- 6) **Veli Mektupları**
- 7) **Öğrencilerden velilere mektup**

b) Her Okul ve Kurumda Uygulanacak Değişken Faaliyetler: İşlenecek değerler konusuna göre proje çalışma ekibi tarafından internet sitesinden önerilecek çalışmalardır. Okul ve kurum kendi sosyo ekonomik seviyesini ve şartlarını göz önünde bulundurarak bu faaliyetlerden uygun olanı seçer ve uygular. Bu faaliyetler il çapında birinci okulu seçmek için puanlama kriterlerince değerlendirilir.

- 1) Geziler
- 2) Münazara
- 3) Örnek Şahsiyetin Daveti
- 4) Yarışma (Kompozisyon, şiir)
- 5) Veli Semineri
- 6) Görsel Faaliyetler(Sinema, tiyatro, çizgi film, kukla gösterisi)
- 7) Üst Sınıflardan Alt Sınıflara Mektup
- 8) Tavsiye edilebilecek kitaplar
- 9) Anne- baba eğitimi

Sorumluluk

Bu yönergenin uygulanmasında; Değerler Eğitimi İl Çalışma Ekibi, Değerler Eğitimi İl Yürütme Kurulu, İl Milli Eğitim Müdürüne karşı, Rehberlik Hizmetleri Birimi ve merkez ilçede görev yapan okul müdürleri, İl Yürütme Kuruluna karşı, Okul Yürütme Kurulu okul müdürüne karşı, öğretmenler Okul Yürütme Kuruluna karşı sorumludurlar.

Hazırlama ve değişiklik

Bu Yönerge Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğünce oluşturulan İl Çalışma Ekibi tarafından hazırlanmış olup gerektiğinde Yönergede yapılacak değişiklikler İl Yürütme Kurulunun teklifi üzerine Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğünce oluşturulan İl Çalışma Ekibi tarafından yapılacaktır.

Yürürlük Hükümleri

Yürürlük

Bu yönerge Valilik onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Bu Yönerge hükümlerini İl Millî Eğitim Müdürlüğü yürütür

Akçaova Ortaokulu Değerler Eğitimi Projesi Okul Çalışma Ekibi:

1. Erol KUŞ Okul Müdürü (Başkan)
- 2.) Fatih YARUK Okul Müdür Yardımcısı
- 3.) Onur DİRİK Türkçe Öğretmeni
- 4.) Ahmet ERALP Sosyal Bilgiler Öğretmeni
- 5.) Zehra MUHDEREM Fen ve Teknoloji Öğretmeni
- 6.) Yücel KAHRAMAN Okul Aile Birliği Başkanı
- 7.) İbrahim İSMAEİL Okul Öğrenci Meclisi Başkanı

(**Proje Çalışma Ekibi:** Değerler eğitiminin okul bazında uygulanmasından sorumludur. Projenin hazırlanmasında her türlü eğitim materyalinin planlamasını ve yazımını sağlar.)

Ek-2

2016-2017 EĞİTİM –ÖĞRETİM YILI
AKÇAOVA ORTAOKULU
DEĞERLER EĞİTİMİ UYGULAMA TAKVİMİ

YIL	AYLAR	SORUMLU ÖĞRETMENLER	KONULAR	AÇIKLAMALAR
2016	ŞUBAT	Kübra KARASU Ahmet ERALP Nuridin YILMAZOĞLU	SEVGİ-SAYGI	
	MART	Esin YILDIZ Yakup SİPAHİ Büşra KOŞAN	GÖRGÜ KURALLARI	
	NİSAN	Zehra MUHDEREM Necibe ARVAS Ali YILDIRIM	DÜRÜSTLÜK	
	MAYIS	Onur DİRİK Mahmut İNAÇ Deyiş BUDAK	SORUMLULUK	

06/02/2017

Erol KUŞ
Okul Müdürü

AKÇAOVA ORTAOKULU
.....DEĞERİ UYGULAMA RAPORU

1) Okul Çalışma Ekibi Üyeleri :

.....

2) Okul çalışma ekibi tarafından işlenen değer ile ilgili hazırlık toplantısı yapıldı mı?

EVET HAYIR

Cevap "Hayır" ise

gerekçesi:.....

3) Okulda Değerler Eğitimi panosu oluşturuldu mu ve işlenen değer ile ilgili dokümanlar sergilendi mi?

EVET HAYIR

Cevap "Hayır" ise

gerekçesi:.....

4) Kurum web sitenizde değerler eğitimi sayfası oluşturduğunuz mu?

EVET HAYIR

Cevap "Hayır" ise

gerekçesi:.....

5) Bu ayki değer konusu ile ilgili aşağıda belirtilen etkinliklerden hangilerini uyguladınız?

Kutucuğu (x) İşaretleyiniz (Resimlendirilmesi zorunludur)

Gezi (10 puan)

Görsel Sunumlar(5 puan)

Anne-Baba Eğitimi (15 puan)

Münazara (10 puan)

Örnek Şahsiyetin Daveti (15 puan)

Veli Semineri (10 puan)

Yarışma(10 puan)

Üst sınıflardan alt sınıflara mektup(5 puan)

Basınla iş birliği (15 puan)

Diğer etkinlikler(5 puan)

Puan Toplamı

6) Bu değer dönemine yönelik yapılan çalışmalar içerisinde okulunuzda uygulanan en verimli bulduğunuz  etkinliği yazınız .

.....
.....
.....

7) Değerler Eğitimi uygulamasına yönelik genel olarak değerlendirme ve önerilerinizi yazınız.

.....
.....
.....

NOT: Okulda uygulanan faaliyetlerin resimlendirilmesi ve uygulama raporuna yapılan her faaliyetle ilgili en az 1 adet fotoğraf eklenmesi zorunludur. Ek-4 formu il çalışma ekibine fotoğraflar eklenmiş olarak gönderilecektir.

Resim 1:.....



Resim2:.....



Resim 3:.....



Resim4:.....



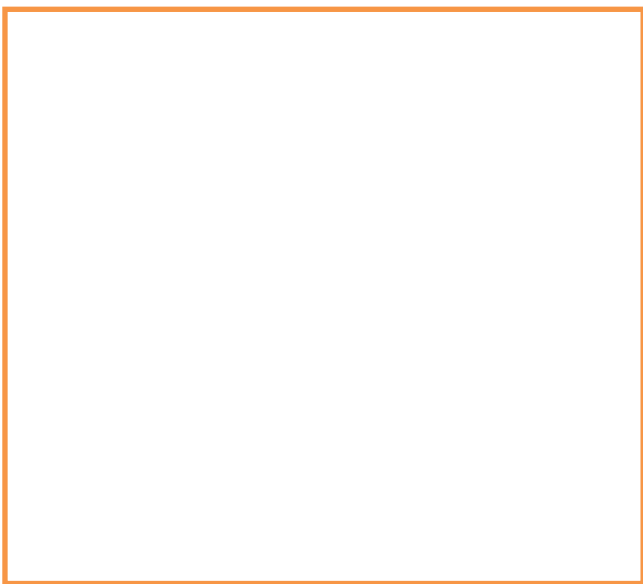
Resim 5:.....



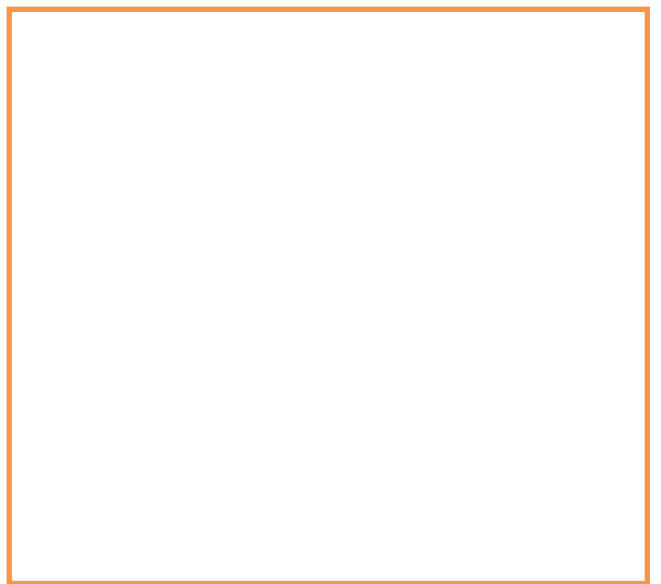
Resim 6:.....



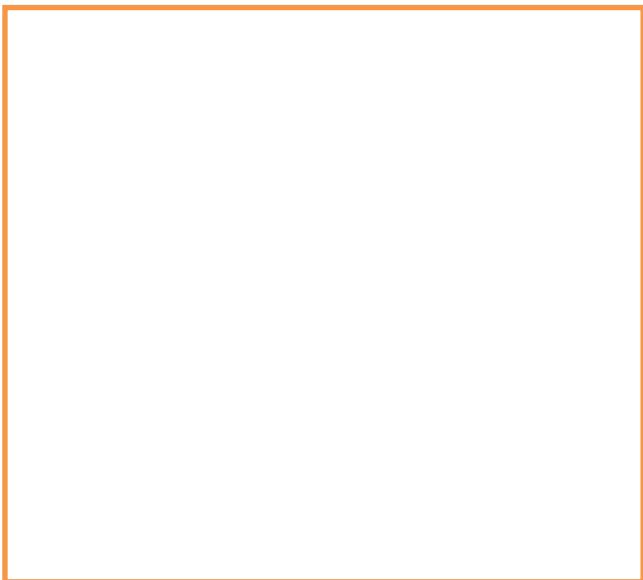
Resim 7:.....



Resim8:.....



Resim9:.....



Resim10:.....

